

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 382
IM. WARSZAWSKICH DZIECI W WARSZAWIE

Opracowane na podstawie:

1. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
2. Warszawskich wytycznych edukacyjnych - nauka w czasie pandemii z dn. 20.08.2020 r.
3. Procedury organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych.

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Przebywanie osób trzecich w placówce należy ograniczyć do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Każda osoba wchodząca na teren szkoły jest zobowiązana do niezwłocznej dezynfekcji, osłony ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego.
4. W przedsionku szkoły znajduje się pojemnik na dokumenty, w którym można zostawiać korespondencję ze szkołą, ze wskazaniem adresata dokumentu, bez konieczności osobistego kontaktu z pracownikami sekretariatu lub nauczycielami.
5. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny.
6. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem oraz organizację pracy szkoły.

II. Procedura przychodzenia i wychodzenia uczniów do szkoły

1. Do szkoły można wejść lub wyjść, tylko w wyznaczonym miejscach.

Wejścia do szkoły usytuowane zostały w miejscach:

- od ul. Konińskiej - wejście główne,
 - od ul. Konińskiej - wejście za podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
 - od ul. Konińskiej - wejście od hali sportowej,
 - od ul. Konińskiej - wejście od strony boiska.
2. Uczniowie przychodzący do szkoły nie powinni wykazywać objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych.
 3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodzica/prawnego opiekuna, który nie wykazuje objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych zgodnie z regulaminem przyprowadzania i odprowadzania uczniów.
 4. Przyprowadzenie i odbiór dziecka ze szkoły, rodzic/prawny opiekun sygnalizuje dzwonkiem i oczekuje przy wyznaczonym wejściu do budynku szkoły.
 5. Uczniom samodzielnie przychodzącym do szkoły, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej sugeruje się przybycie nie wcześniej, niż na 10 min. przed rozpoczęciem lekcji.
 6. Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając i odbierając dziecko zobowiązany jest przebywać w maseczce, zachowując reżim sanitarny.
 7. Rodzice/prawni opiekunowie pozostają przed wejściem do budynku szkoły i oddają dziecko pod opiekę pracownikowi, zachowując dystans społeczny, nie wchodząc do szkoły.
 8. Pracownik szkoły nadzoruje sprawne przemieszczanie się po szkole uczniów i właściwe zachowania sanitarne (mycie rąk lub/i dezynfekcję rąk).
 9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub inną osobę upoważnioną, imienia i nazwiska dziecka pracownikowi obsługi przy drzwiach wejściowych do szkoły. Pracownik szkoły ma prawo i obowiązek do legitymowania osób upoważnionych do odbioru ucznia.
 10. Podczas odbioru dziecka, rodzic oczekuje przed wejściem do szkoły.

III. Procedury przebywania w przestrzeni wspólnej szkoły

1. Organizacja zajęć w szkole ogranicza częstą zmianę pomieszczeń dydaktycznych.
2. W salach dydaktycznych znajdują się przedmioty, które są łatwe do dezynfekcji.
3. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia odbywa się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby, także w czasie zajęć.
4. Zajęcia odbywają się przy otwartych oknach i drzwiach, jeśli pozwalają na to warunki pogodowe. Planowane są zajęcia na zewnątrz.
5. Uczniowie, pracownicy szkoły dbają o zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni szkolnej.
6. W szkole prowadzone są działania profilaktyczno-wychowawcze w ramach profilaktyki zdrowotnej:

- rozmowy z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. konieczności częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania;
 - w łazienkach są wywieszane instrukcje dotyczące mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej;
 - pogadanki z rodzicami na temat profilaktyki zdrowotnej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej z jakiej mogą skorzystać, apele o wysyłanie do szkoły zdrowych dzieci;
7. Uczniowie, pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej oraz podczas korzystania ze wspólnych przestrzeni. Podczas lekcji i innych zajęć pod opieką nauczyciela nie ma tego obowiązku; jednak zaleca się, aby w salach lekcyjnych, w których realizacja uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu, uczniowie nosili maseczki lub przyłbice.
 8. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, którymi nie mogą wymieniać się między sobą.
 9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności o potrzebie kształcenia specjalnego. W takich przypadkach dzieci nie powinny udostępniać swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) jego rzeczy.
 10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, ćwiczenia i gry kontaktowe będą ograniczone.
 11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
 12. Sale lekcyjne są dezynfekowane po każdej klasie, a w miarę możliwości częściej.
 13. W każdej sali lekcyjnej znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
 14. Na terenie szkoły obowiązuje organizacja pracy, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
 15. Korzystanie z boiska szkolnego/placu zabaw odbywa się zgodnie z opracowanym harmonogramem.
 16. Źródło wody pitnej jest wyłączone z użytkowania.

IV. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej

1. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
2. Z obszaru sali jadalnej usunięte są dodatki (np. cukier, wazoniki, serwetki).
3. Posiłki wydawane są bezpośrednio uczniom przez osoby do tego wyznaczone/obsługę stołówki.
4. Osoby pracujące w szkolnej stołówce i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni zachować dystans w kontaktach z uczniami oraz nauczycielami.

5. Przed i po spożyciu posiłku przez określoną grupę uczniów, wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (m.in. poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane będą/były posiłki.
6. W celu zapewnienia prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii, wydawanie posiłków oraz ich spożywanie będzie odbywało się w miarę możliwości w tych samych grupach uczniów lub w przyjętym harmonogramie ustalonym odgórnie.
7. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone. Za właściwe funkcjonowanie stołówek odpowiada agent.

V. Procedura korzystania z zasobów bibliotecznych szkoły

1. Książki wypożyczone i oddawane przez uczniów do biblioteki są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. Podczas kwarantanny nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans społeczny między użytkownikami.
3. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Uczniowie nie mają bezpośredniego dostępu do księgozbioru. Wszystkie książki udostępnia bibliotekarz.

VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

Pojawienie się objawów chorobowych u ucznia

1. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odizolowane i odprowadzone, przez wyznaczonego pracownika, do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczkę, rękawiczki i środki do dezynfekcji. Do ucznia zostaje wezwana pielęgniarka szkolna.

Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – pielęgniarka powiadamia rodziców ucznia, w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;

- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – pielęgniarka powiadamia rodziców ucznia o konieczności odebrania ze szkoły.
2. Nauczyciel zgłasza ten fakt do sekretariatu.
 3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów.
 4. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od pracownika szkoły.
 5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
 6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
 7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
 9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem, celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała, w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a. każdego ucznia/pracownika szkoły podstawowej/rodzica/opiekuna prawnego dziecka, pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osoby z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a. pozostanie w domu zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno – epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu, w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c. jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy niezwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno – epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno – zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji, w zależności od rodzaju tych objawów, przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
 - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
 - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
 - Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
 - Adres email: koronawirus@pssewawa.pl
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła, strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Procedura została zatwierdzona
przez Dyrektora Szkoły
oraz Radę Pedagogiczną
i obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.

